



E-ÑATA

MANUEL D'UTILISATION · V1.0

Vendre, acheter, connecter — *en* *toute* *simplicité.*

Guide complet pour prendre en main la marketplace E-ÑATA :
créer un compte, publier une annonce, échanger avec un
vendeur et finaliser une transaction en toute confiance.

PWA mobile & desktop

Païement en FCFA

Annonces vérifiées

ÉDITION 2026 · SÉNÉGAL

MARKETPLACE · CONNECTER · VENDRE · ACHETER

SOMMAIRE

Ce que vous trouverez dans ce guide.

Onze chapitres pour couvrir l'intégralité du parcours utilisateur, de l'inscription à la notation d'un vendeur, illustrés par des captures d'écran réelles de l'application.

11 chapitres
~ 22 pages

PARTIE I — DÉMARRAGE

- 01** Bienvenue sur E-ÑATA p. 04
Vue d'ensemble de la plateforme et de ses utilisateurs.
-

- 02** Créer un compte p. 05
Inscription par formulaire ou via Google.
-

- 03** Se connecter p. 06
Connexion classique et récupération de mot de passe.
-

PARTIE II — EXPLORER & ACHETER

- 04** Naviguer dans le catalogue p. 07
Page d'accueil, catégories, tri des annonces.
-

- 05** Le menu de navigation p. 09
Accéder à toutes vos rubriques personnelles.
-

- 06** Gérer vos favoris p. 10
Sauvegarder les articles qui vous intéressent.
-

- 07** Messagerie & messages vocaux p. 11
Contacter un vendeur, enregistrer un audio.
-

- 08** Laisser un avis p. 13
Noter un vendeur après transaction.
-

PARTIE III — VENDRE & GÉRER SON COMPTE

- 09** Déposer une annonce p. 14
Publier un article et le faire valider.
-

10	Mon espace personnel	p. 16
	Suivre vos annonces, ventes et achats.	
11	Compte, notifications & sécurité	p. 17
	Paramètres, alertes, gestion du mot de passe.	
ANNEXES		
A	Glossaire & statuts	p. 19
	Termes utilisés dans l'application.	
B	Support & contact	p. 20
	Joindre l'équipe E-ÑATA.	
E-ÑATA · MANUEL D'UTILISATION		02

01

CHAPITRE 01 — INTRODUCTION

Bienvenue sur E-ÑATA.

E-ÑATA est une marketplace mobile et desktop qui met en relation acheteurs et vendeurs francophones. Tous les prix sont affichés en **FCFA**. Les annonces sont validées par une équipe avant publication pour garantir la qualité du catalogue.

TROIS VERBES, UNE PROMESSE

La signature de la plateforme tient en trois mots : *connecter, vendre, acheter*. E-ÑATA n'est pas un intermédiaire de paiement mais un service d'hébergement et de mise en relation entre particuliers.

[Connecter](#)[Vendre](#)[Acheter](#)

Installable comme une app (PWA)

DEUX PROFILS D'UTILISATEURS

L'utilisateur standard peut à la fois acheter, publier des annonces, échanger via la messagerie et noter les vendeurs.

L'administrateur dispose d'un tableau de bord dédié pour valider ou refuser les annonces et veiller au bon fonctionnement de la plateforme.



À RETENIR

E-ÑATA est une plateforme de **mise en relation**. Les transactions financières et la remise du bien se font directement entre l'acheteur et le vendeur. Restez prudent et privilégiez les rencontres en lieu public.

Une expérience pensée mobile d'abord

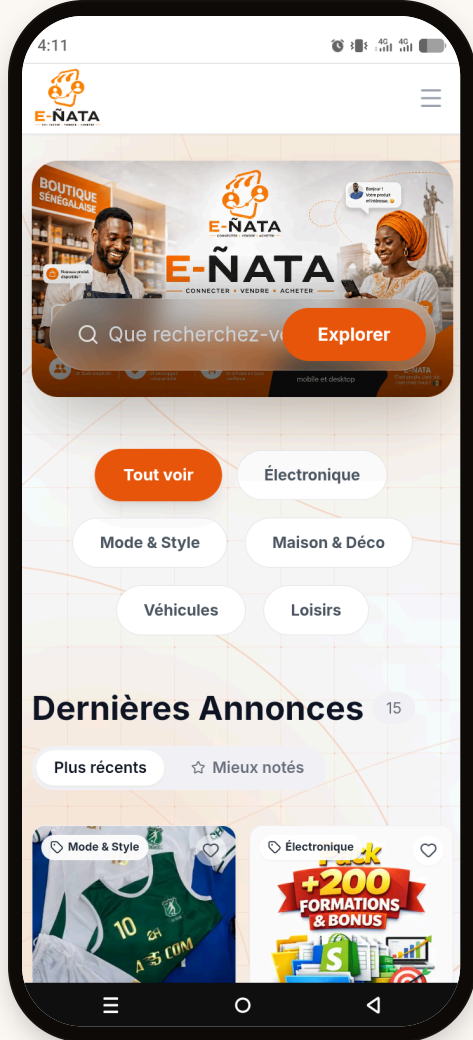


Fig. 1.1 – Page d'accueil

Conçue comme une **Progressive Web App**, E-ÑATA s'installe sur l'écran d'accueil de votre téléphone et fonctionne de manière fluide même sur des connexions modestes. L'interface privilégie la lisibilité : grandes cibles tactiles, illustrations généreuses et navigation en bas de page.

REPÈRES VISUELS

- L'**orange E-ÑATA** signale les actions principales (Explorer, Publier, S'inscrire).
- Les **cartes blanches** contiennent vos contenus (annonces, conversations, formulaires).
- Le **menu hamburger** en haut à droite donne accès à toutes les rubriques de votre compte.



PRÉREQUIS

Pour publier ou acheter, vous devez être connecté avec un compte vérifié par email. Les visiteurs peuvent consulter le catalogue sans inscription.

02

CHAPITRE 02 — INSCRIPTION

Créer votre compte E-ÑATA.

L'inscription est gratuite et prend moins d'une minute. Vous pouvez créer un compte avec un email et un mot de passe, ou utiliser votre compte Google.

Méthode 1 — Formulaire classique

- 1 Ouvrez l'application**
Touchez le menu (≡) en haut à droite, puis *Créer un compte*.
- 2 Renseignez vos informations**
Prénom, nom, adresse email et numéro de téléphone valide. Le mot de passe doit comporter au moins 6 caractères.
- 3 Acceptez les conditions**
Cochez la case « J'ai lu et j'accepte les Conditions d'Utilisation ».
- 4 Validez l'inscription**
Touchez le bouton orange *S'inscrire*. Un email de vérification vous sera envoyé.
- 5 Confirmez votre email**
Ouvrez le message reçu et cliquez sur le lien de validation. Votre compte est désormais actif.

Méthode 2 — Avec Google

Au bas du formulaire, choisissez **Google** pour vous inscrire en un clic via votre compte Google. Vos nom et email sont importés automatiquement, et la vérification email n'est pas nécessaire.



BON À SAVOIR

Si vous vous êtes inscrit avec Google, la modification du mot de passe se fait directement depuis votre compte Google — voir le chapitre 11.

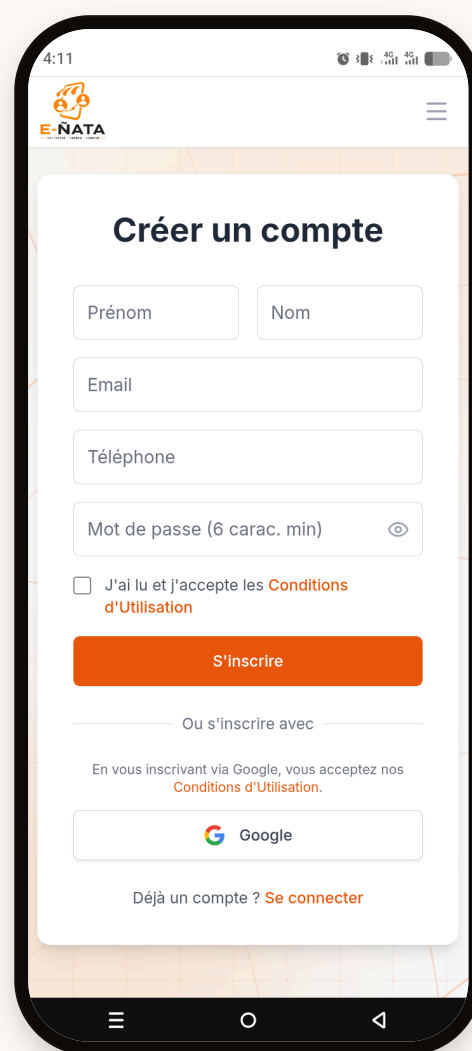


Fig. 2.1 — Créer un compte

03

 CHAPITRE 03 — CONNEXION

Se connecter à votre compte.

Une fois votre compte créé et votre email vérifié, retrouvez l'écran de connexion via le menu hamburger, lien *Se connecter*.



Fig. 3.1 — Connexion

Connexion email + mot de passe

- 1 Saisissez votre adresse email**
Celle utilisée à l'inscription.
- 2 Tapez votre mot de passe**
Touchez l'icône œil pour l'afficher en clair si besoin.
- 3 Touchez « Se connecter »**
Vous accédez directement à la page d'accueil avec votre session active.

Connexion via Google

Pour les comptes créés avec Google, choisissez le bouton **Google** en dessous du formulaire. Aucune saisie n'est nécessaire si vous êtes déjà connecté à votre navigateur Google.

Mot de passe oublié

Touchez le lien *Mot de passe oublié ?* sous le champ Mot de passe. Renseignez votre email : un message contenant un lien de réinitialisation vous sera envoyé. Le lien ouvre un formulaire où vous pouvez choisir un nouveau mot de passe.



ÉCHEC DE CONNEXION ?

Vérifiez que votre email a bien été confirmé. Si vous vous êtes inscrit avec Google, n'utilisez pas le formulaire email/mot de passe : passez directement par le bouton Google.

04

CHAPITRE 04 — CATALOGUE

Naviguer dans le catalogue.

La page d'accueil est votre point d'entrée. Elle regroupe la bannière de bienvenue, le moteur de recherche, les filtres par catégorie et la grille des dernières annonces validées.

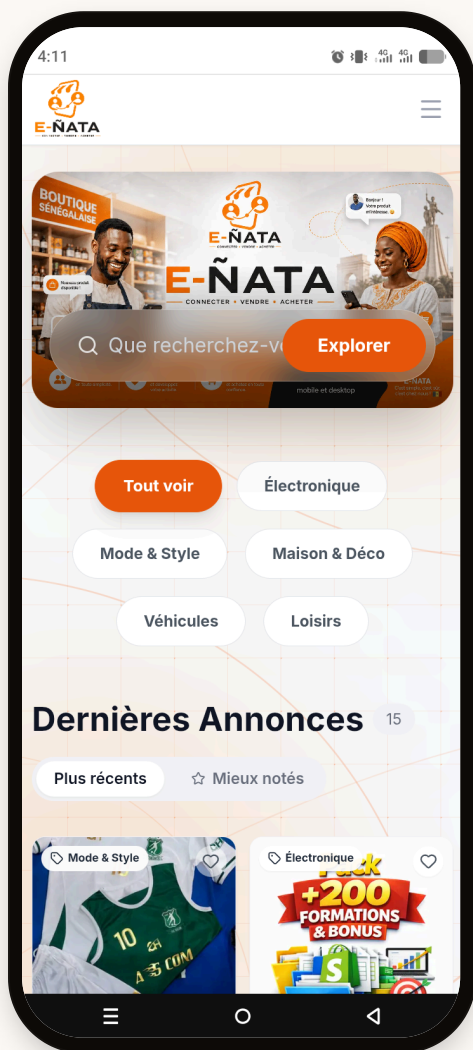


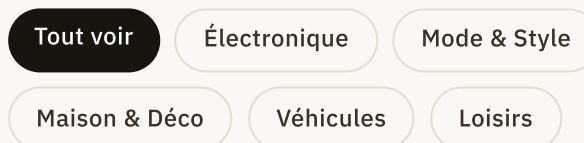
Fig. 4.1 — Catalogue

BANNIÈRE HERO

En haut de page, une grande illustration met en scène l'esprit de la plateforme. La barre de recherche flottante permet de chercher un article par mot-clé. Touchez **Explorer** pour lancer la recherche.

FILTRES PAR CATÉGORIE

Sous la bannière, une rangée de boutons en pilule permet de filtrer instantanément le catalogue. La catégorie active est mise en surbrillance orange.



TRIER LES RÉSULTATS

Deux modes de tri sont proposés au-dessus de la grille :

- **Plus récents** (par défaut) — les annonces fraîchement validées en premier.
- **Mieux notés** — tri selon la note moyenne du vendeur.

LIRE UNE CARTE PRODUIT

Chaque carte affiche la photo principale, un badge de catégorie en haut à gauche, un bouton cœur en haut à droite, le titre, une description courte, la note du vendeur et le prix en **FCFA**.

S'abonner aux notifications push

À votre première visite connectée, un modal vous propose d'activer les **notifications du navigateur**. Ces alertes vous préviennent dès qu'un message arrive ou qu'une décision est prise sur une de vos annonces (validation ou refus par l'administration).

1 Le modal s'affiche

À la connexion, une fenêtre « Notifications navigateur » apparaît au-dessus du catalogue.

2 Touchez « Autoriser »

Le navigateur affiche ensuite sa propre demande d'autorisation : acceptez-la.

3 Reportez si besoin

Si vous préférez décider plus tard, touchez *Plus tard*. Le modal réapparaîtra lors d'une prochaine connexion.

Catégories suivies

En bas de la page d'accueil, un bloc sombre vous invite à **vous abonner à vos catégories préférées**. Touchez une catégorie pour activer la notification dès qu'une nouvelle annonce y est publiée. Touchez à nouveau pour vous désabonner.



POURQUOI ACTIVER LES PUSH ?

Pour ne pas manquer le message d'un acheteur intéressé, ou être prévenu instantanément lorsque votre annonce est validée et donc visible dans le catalogue.

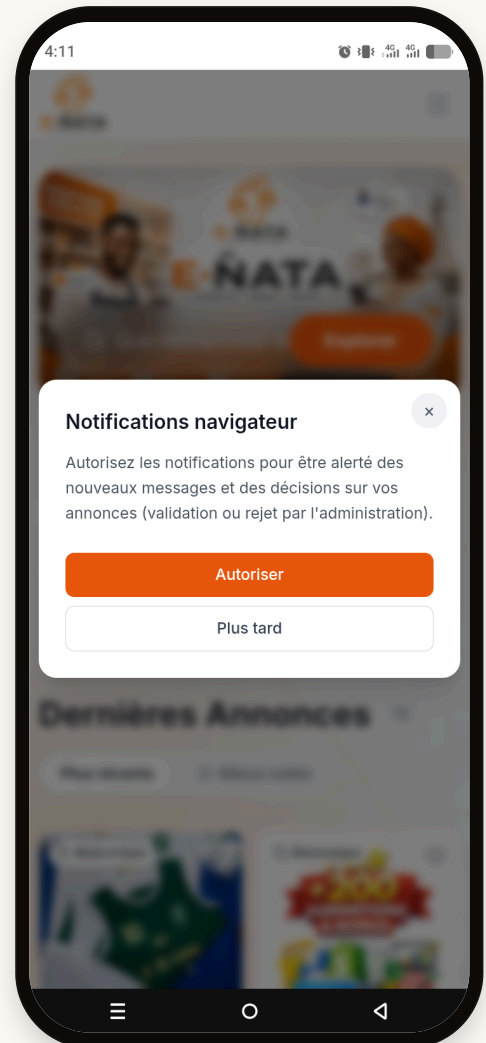


Fig. 4.2 — Demande de notifications

05

CHAPITRE 05 — NAVIGATION

Le menu de navigation.

Sur mobile, toutes les rubriques personnelles sont rassemblées dans le menu hamburger (≡), en haut à droite. Son contenu varie selon que vous êtes connecté ou non.

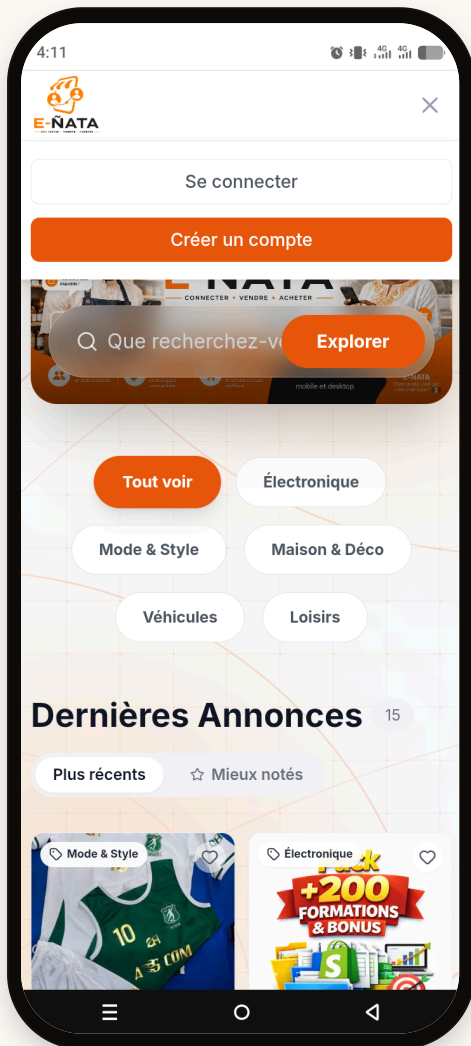


Fig. 5.1 — Menu (déconnecté)

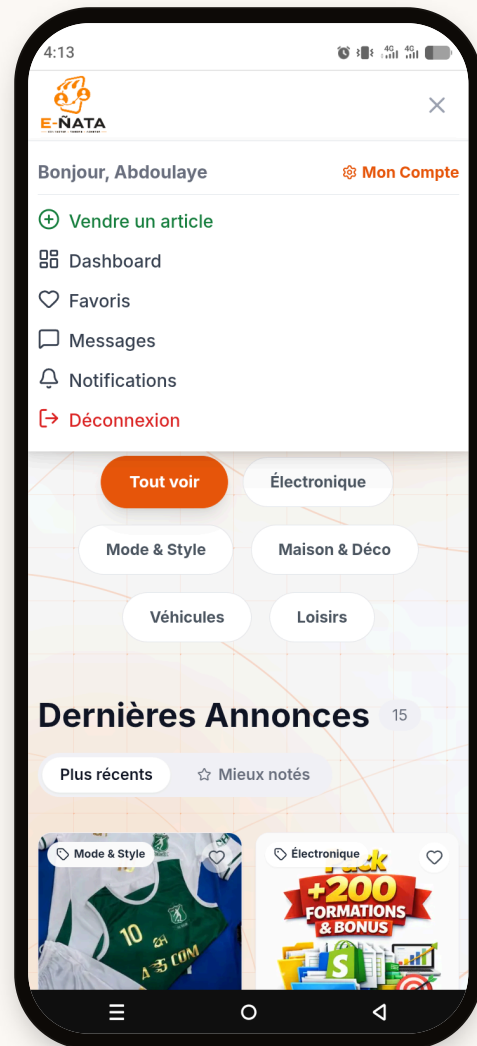


Fig. 5.2 — Menu (connecté)

VISITEUR NON CONNECTÉ

Deux actions seulement : **Se connecter** ou **Créer un compte**. Tout le reste du catalogue reste accessible librement sans inscription.

UTILISATEUR CONNECTÉ

Le menu affiche votre prénom, un raccourci **Mon Compte**, et les liens vers toutes vos rubriques :

- **Vendre un article** — déposer une nouvelle annonce
- **Dashboard** — votre espace personnel
- **Favoris** — les articles sauvegardés
- **Messages** — conversations avec vendeurs & acheteurs
- **Notifications** — historique de vos alertes

06

CHAPITRE 06 — FAVORIS

Sauvegarder vos articles préférés.

Les favoris sont une liste personnelle d'annonces qui vous intéressent. Vous pouvez y revenir à tout moment depuis le menu, sans avoir à re-rechercher l'article.

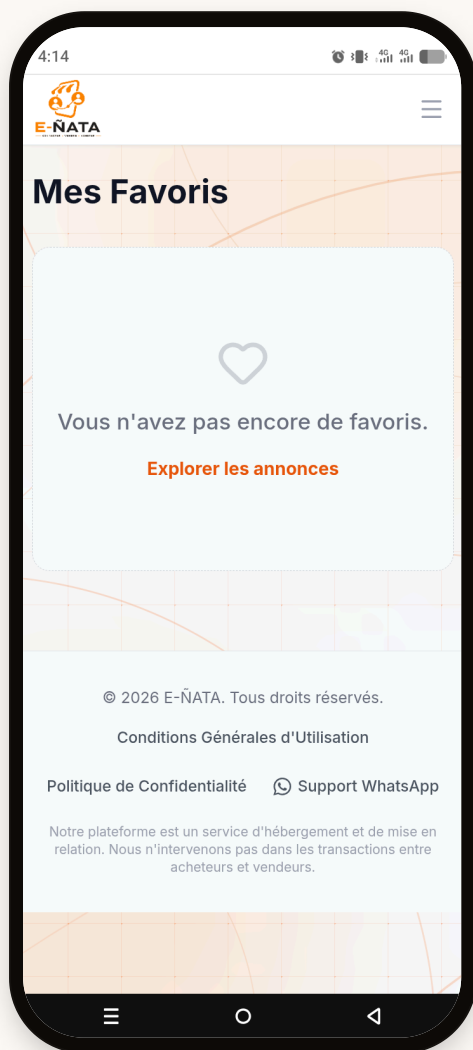


Fig. 6.1 — Aucun favori

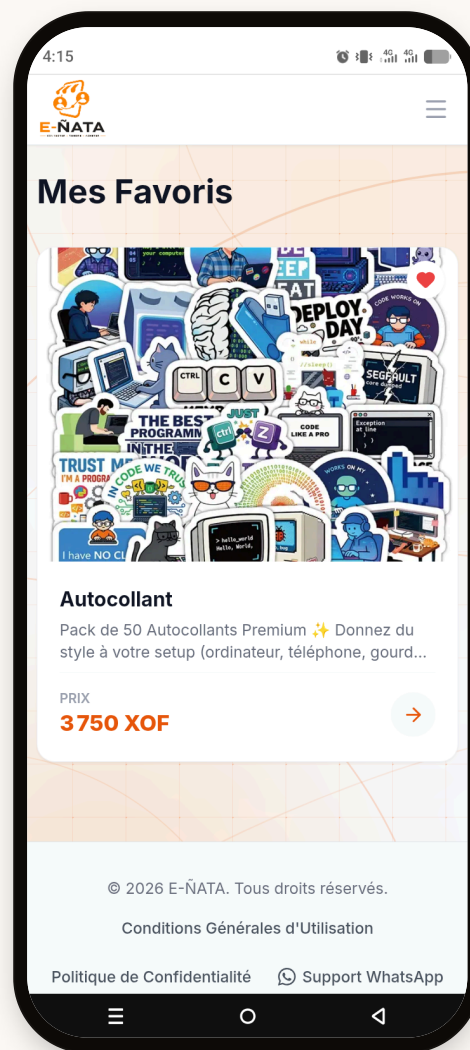


Fig. 6.2 — Un article en favori

LISTE VIDE

Tant que vous n'avez rien sauvegardé, un message vous invite à **Explorer les annonces** pour démarrer.

AVEC ARTICLES

Chaque favori s'affiche en grande carte avec sa photo, son titre, sa description et son prix. Une flèche permet d'ouvrir la fiche complète.

Ajouter / retirer un favori

1

Repérez l'icône cœur

Présente en haut à droite de chaque carte produit et sur la fiche annonce.

i

RÈGLE

2

Touchez le cœur

Il se remplit en rouge : l'annonce est ajoutée à vos favoris.

3

Pour retirer

Touchez à nouveau le cœur — il redevient vide.

Un vendeur ne peut pas ajouter sa propre annonce à ses favoris. Le bouton cœur est alors masqué.

07

CHAPITRE 07 — MESSAGERIE

Échanger avec un vendeur.

La messagerie est intégrée à chaque commande. Vous y écrivez des messages texte ou enregistrez des messages vocaux. C'est l'endroit unique pour négocier le prix, convenir d'un point de remise et finaliser la transaction.

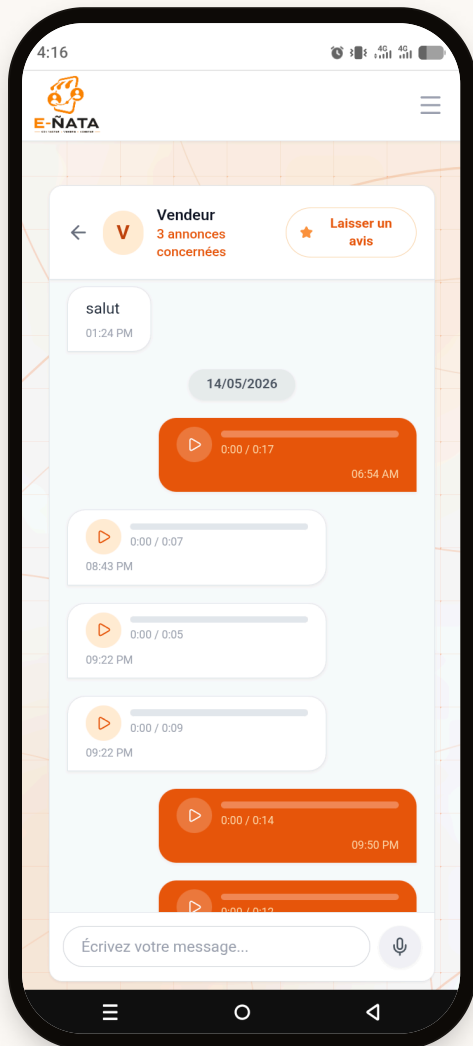


Fig. 7.1 — Conversation

DÉMARRER UNE CONVERSATION

Depuis la fiche annonce, touchez **Contactez le vendeur**. La conversation s'ouvre instantanément. Si une discussion existe déjà avec ce vendeur, vous reprenez là où vous vous étiez arrêtés.

ANATOMIE DE L'ÉCRAN

- L'**en-tête** indique le vendeur, le nombre d'annonces concernées et propose un bouton *Laisser un avis*.
- Vos **messages** apparaissent à droite en orange, ceux du vendeur à gauche en gris.
- Les **séparateurs de date** (Aujourd'hui, 14/05/2026, etc.) découpent l'historique.
- Une **barre de saisie** en bas permet d'écrire un texte ou de basculer en mode vocal.

BONNES PRATIQUES

Présentez-vous brièvement, précisez l'annonce concernée et restez courtois. Évitez de communiquer votre adresse personnelle avant d'être certain de la transaction.

Enregistrer un message vocal

Pour expliquer rapidement les détails d'un produit ou répondre à plusieurs questions d'un seul coup, utilisez les messages vocaux. La durée maximale est de **2 minutes** par enregistrement.

- 1 Touchez le microphone**
À l'extrémité droite de la barre de saisie.
L'autorisation du micro vous sera demandée la première fois.
- 2 Parlez naturellement**
Un compteur de durée s'affiche. La barre devient une pilule rose indiquant l'enregistrement en cours.
- 3 Mettez en pause ou supprimez**
Le bouton orange met en pause ; la corbeille grise annule l'enregistrement.
- 4 Envoyez**
Touchez le bouton vert (avion en papier) pour transmettre le message vocal. Il apparaît dans le fil avec un lecteur intégré.

Réécouter un message vocal

Touchez le bouton ► à gauche du message. La barre de progression montre l'avancée de la lecture et la durée totale.



PERMISSION MICRO REQUISE

Si vous avez refusé l'accès au microphone par erreur, autorisez-le manuellement dans les paramètres de votre navigateur pour la page E-NATA.

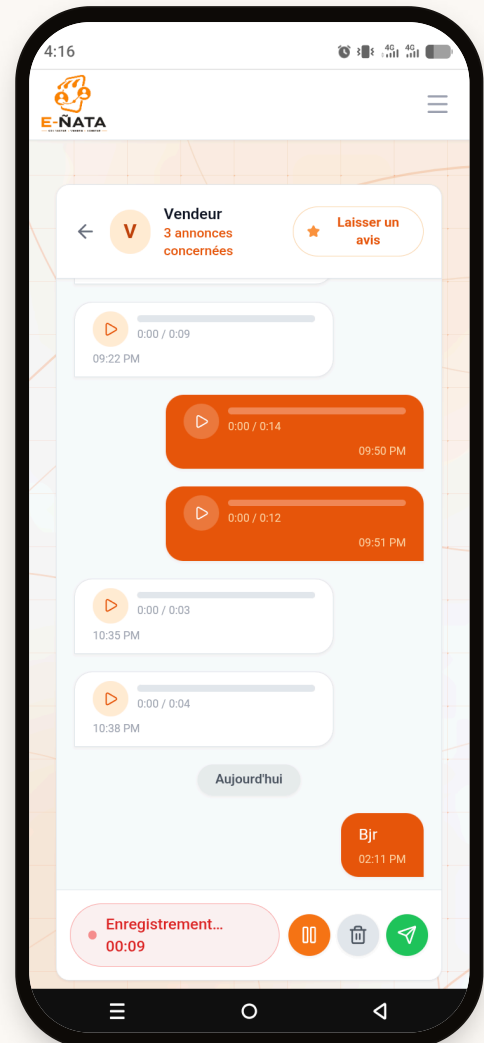


Fig. 7.2 – Enregistrement

08

 CHAPITRE 08 — AVIS

Noter un vendeur.

Après une transaction, vous pouvez laisser une note (1 à 5 étoiles) et un commentaire sur le vendeur. Ces avis alimentent la note moyenne qui apparaît dans les cartes produit et permettent le tri *Mieux notés*.

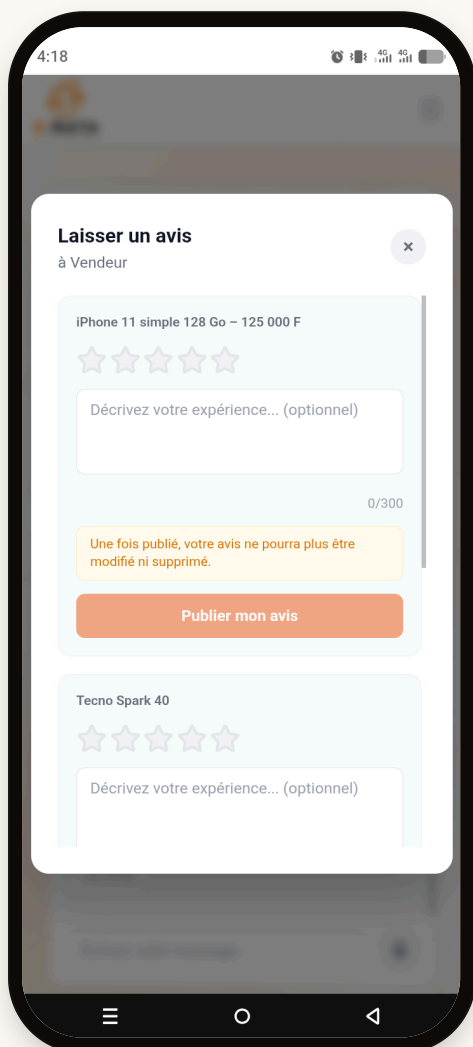


Fig. 8.1 — Laisser un avis

QUAND PEUT-ON LAISSER UN AVIS ?

Le bloc de notation devient accessible une fois la transaction **complétée** (paiement confirmé par le vendeur) et après l'échange d'au moins **cinq messages** dans la conversation liée à la commande.

COMMENT PROCÉDER

- 1 Ouvrez la conversation**
Depuis Messages, sélectionnez le vendeur concerné.
- 2 Touchez « Laisser un avis »**
Le bouton ★ en haut à droite ouvre le modal de notation, listant toutes les annonces concernées.
- 3 Attribuez une note**
Touchez le nombre d'étoiles correspondant à votre expérience (1 à 5).
- 4 Ajoutez un commentaire**
Champ optionnel, 300 caractères maximum.
- 5 Publiez**
Touchez *Publier mon avis*. Une fois publié, votre avis ne peut plus être modifié ni supprimé.



DÉFINITIF

Prenez le temps de relire avant de publier. Votre avis est public et permanent — il aide la communauté à choisir des vendeurs de confiance.

09

 CHAPITRE 09 — PUBLIER

Déposer une annonce.

Publier un article prend quelques minutes. Tout se déroule sur une seule page. Une fois soumise, votre annonce est mise en file de validation et devient visible dans le catalogue dès l'approbation de l'administration.

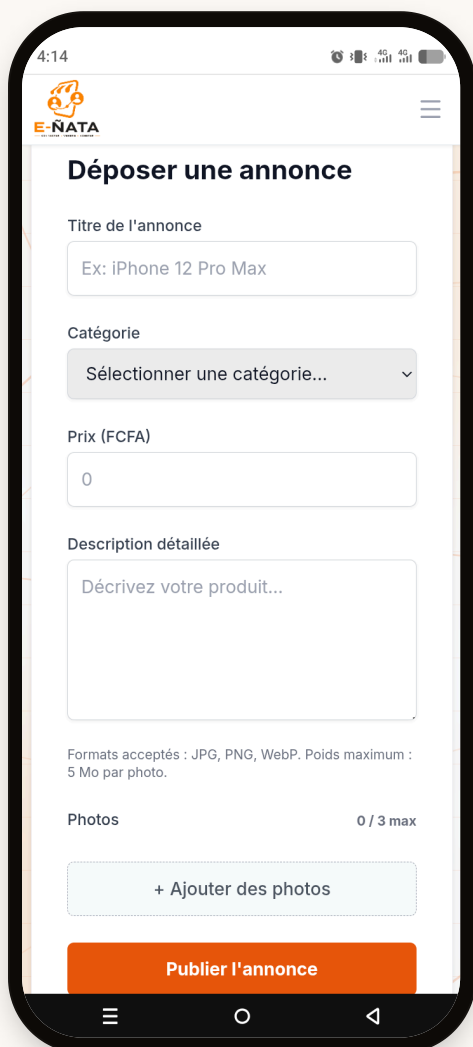
The image shows a smartphone screen with the E-NATA app interface. The title of the screen is 'Déposer une annonce'. The form includes the following fields: 'Titre de l'annonce' with an example 'Ex: iPhone 12 Pro Max'; 'Catégorie' with a dropdown menu labeled 'Sélectionner une catégorie...'; 'Prix (FCFA)' with a numeric input field showing '0'; and 'Description détaillée' with a text area labeled 'Décrivez votre produit...'. Below the description, there is a note: 'Formats acceptés : JPG, PNG, WebP. Poids maximum : 5 Mo par photo.' The 'Photos' section shows '0 / 3 max' and a button '+ Ajouter des photos'. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'Publier l'annonce'. The smartphone's status bar at the top shows the time as 4:14 and various icons.

Fig. 9.1 — Formulaire de dépôt

ACCÉDER AU FORMULAIRE

Trois chemins possibles : le bouton **+ Vendre un article** du menu, le bouton **+ Créer une annonce** du Dashboard, ou directement l'URL `/annonces/create`.

LES CHAMPS À REMPLIR

- **Titre** — minimum 5 caractères, descriptif et concis.
- **Catégorie** — choisie dans la liste déroulante.
- **Prix (FCFA)** — montant numérique uniquement.
- **Description** — minimum 20 caractères. Détaillez état, dimensions, marque, raison de la vente.
- **Photos** — jusqu'à 3 photos, formats JPG, PNG ou WebP, poids maximal de 5 Mo par image.

PUBLIER

Touchez le bouton orange **Publier l'annonce**. Vous êtes redirigé vers la page d'accueil et votre annonce passe en statut *EN_ATTENTE*.

Que se passe-t-il après publication ?

Toute nouvelle annonce passe par un cycle de validation administrative pour assurer la qualité et la conformité du catalogue. Voici les trois statuts possibles :

STATUT	SIGNIFICATION	VISIBILITÉ
EN_ATTENTE	L'annonce a été soumise et attend la décision de l'administration. Une notification a été envoyée à l'équipe E-ÑATA.	Visible uniquement par vous, dans le Dashboard.
VALIDÉE	L'annonce est approuvée. Vous recevez une notification in-app et, le cas échéant, une notification push.	Visible publiquement dans le catalogue.
REFUSÉE	L'annonce ne respecte pas les conditions d'utilisation. Vous recevez une notification expliquant la décision.	Non visible. Vous pouvez modifier puis re-soumettre.

Modifier une annonce

Depuis votre Dashboard, ouvrez l'annonce concernée et touchez l'icône **crayon**. Le formulaire est pré-rempli avec les informations actuelles.

Toute modification importante d'une annonce déjà **VALIDÉE** peut entraîner une nouvelle phase de validation. Veillez à n'apporter que des corrections justifiées.

SUPPRIMER UNE ANNONCE

Touchez l'icône **corbeille** à côté de votre annonce. Un modal de confirmation s'ouvre avec un bouton rouge — la suppression est définitive et libère votre quota de publications.



CONSEIL RÉDACTIONNEL

Mettez l'objet en valeur sur la première photo, soyez honnête sur l'état (neuf, très bon état, défauts éventuels) et indiquez un prix juste. Les annonces complètes sont validées plus rapidement et reçoivent plus de messages.

10

 CHAPITRE 10 — DASHBOARD

Mon Espace Personnel.

Le Dashboard centralise toute votre activité sur E-NATA : annonces publiées, ventes en cours, achats réalisés. C'est aussi le point de départ pour créer une nouvelle annonce.

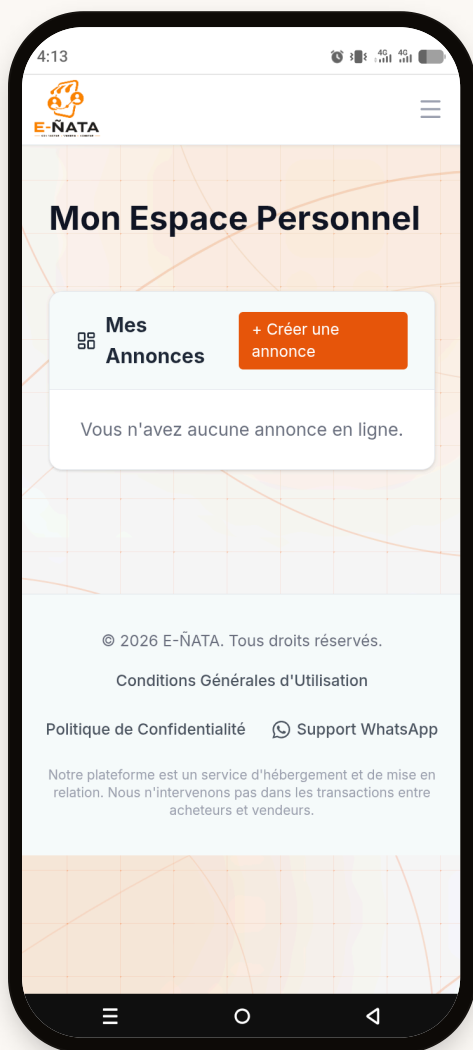


Fig. 10.1 — Mon Espace Personnel

MES ANNONCES

Liste de vos publications avec leur statut courant.

Pour chaque annonce, trois actions sont disponibles :

- **Voir** — afficher la fiche publique
- **Modifier** — éditer titre, prix, description, photos
- **Supprimer** — retirer l'annonce définitivement

MES VENTES

Liste des commandes reçues. Touchez **Confirmer le paiement** dès que vous avez bien reçu le règlement.

Une fois confirmé, la transaction est complète et la conversation est éligible à la notation.

MES ACHATS

Vos commandes passées en tant qu'acheteur. Le statut indique si le vendeur a confirmé la réception du paiement.



ACTION RAPIDE

Le bouton orange + **Créer une annonce** est toujours visible en haut de la section *Mes annonces*.

11

CHAPITRE 11 — PARAMÈTRES

Compte, notifications & sécurité.

Cette dernière section regroupe la gestion de votre profil, l'historique des alertes reçues et les règles de sécurité applicables aux comptes Google.

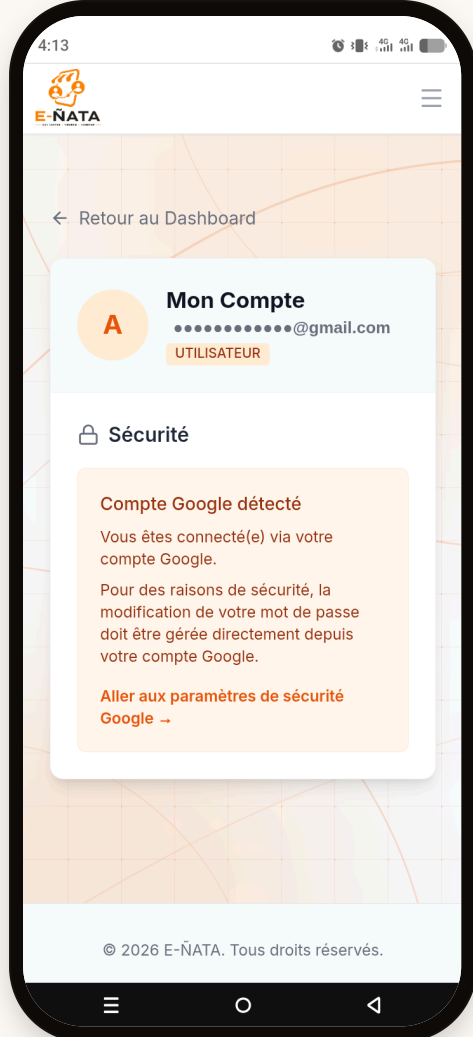


Fig. 11.1 – Mon Compte

MON COMPTE

Accessible depuis le menu, cette page affiche votre **avatar** (initiale), votre **adresse email**, votre **rôle** (Utilisateur / Administrateur) et la section **Sécurité**.

La modification du mot de passe se fait directement ici si vous vous êtes inscrit par email. Pour les comptes Google, un encadré orange vous redirige vers les paramètres de sécurité Google — le mot de passe n'est pas stocké chez E-ÑATA.

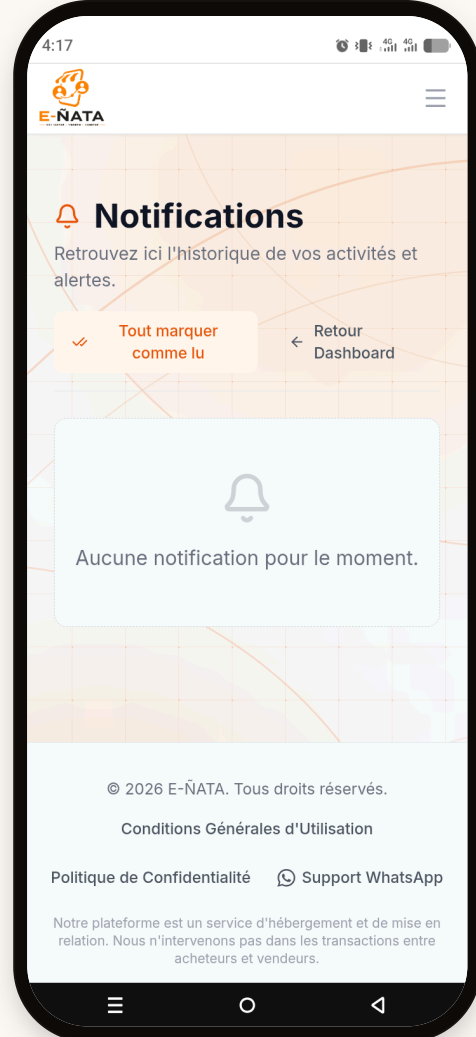


Fig. 11.2 – Notifications

NOTIFICATIONS

Historique de toutes vos alertes : décisions sur vos annonces, nouveaux messages, nouvelles annonces dans vos catégories suivies. Les notifications non lues sont mises en évidence et comptabilisées dans le badge rouge de la cloche.

- **Tout marquer comme lu** — vide le badge en un geste.
- **Retour Dashboard** — revient à votre espace personnel.

Bonnes pratiques de sécurité



MOT DE PASSE ROBUSTE

Utilisez au minimum 8 caractères, mélangeant majuscules, chiffres et symboles. Ne réutilisez pas le mot de passe d'un autre service.



UNE SESSION PAR APPAREIL

Pensez à vous déconnecter depuis le menu (*Déconnexion*) si vous utilisez un appareil partagé ou public.



PHISHING

E-ÑATA ne vous demandera jamais votre mot de passe par message ou par email. Méfiez-vous des liens suspects et vérifiez toujours l'URL avant de saisir vos identifiants.



TRANSACTIONS EN PERSONNE

Préférez les rencontres dans un lieu public et fréquenté pour la remise des articles. Vérifiez le produit avant de remettre l'argent.

Se déconnecter

Ouvrez le menu (≡), faites défiler jusqu'en bas et touchez **Déconnexion**. Votre session est immédiatement fermée et vous revenez à la page d'accueil en mode visiteur.

Désactiver les notifications push

Pour interrompre les notifications du navigateur, ouvrez les paramètres de votre navigateur, recherchez le site E-ÑATA dans la section *Notifications* et passez son autorisation sur *Bloquer*. Vous pouvez ré-activer plus tard sans réinstaller la PWA.



Glossaire & statuts.

Petit lexique des termes que vous croiserez en utilisant la plateforme.

Termes courants

Annonce	Publication d'un article à vendre, comportant titre, photos, prix et description.
Catalogue	Ensemble des annonces actuellement validées et visibles publiquement.
Catégorie	Famille d'articles (Électronique, Mode & Style, Maison & Déco, Véhicules, Loisirs).
Conversation	Fil de messages échangés avec un vendeur, lié à une ou plusieurs commandes.
Favori	Annonce que vous avez sauvegardée via le bouton cœur.
FCFA	Devise utilisée pour tous les prix (Franc CFA).
PWA	Progressive Web App. Application web installable sur l'écran d'accueil de votre téléphone.
Note vendeur	Moyenne des étoiles (1 à 5) attribuées par les acheteurs au vendeur.
Push	Notification envoyée par le navigateur, même quand l'application est fermée.
Validation	Approbation d'une annonce par l'administration avant publication.

Statuts des commandes

STATUT	SIGNIFICATION
EN_ATTENTE	Commande créée par l'acheteur, le vendeur n'a pas encore confirmé la réception du paiement.
VALIDÉE	Vendeur a confirmé le paiement. Transaction complète, notation possible.

ANNEXE B — SUPPORT

Besoin d'aide ?

Nous sommes là.

Pour toute question, suggestion ou signalement, l'équipe E-ÑATA est joignable directement via WhatsApp depuis n'importe quelle page de l'application — le bouton flottant en bas de l'écran ouvre une conversation avec le support.

Support WhatsApp

Le moyen le plus rapide d'obtenir de l'aide. Décrivez votre problème, joignez si possible une capture d'écran : un membre de l'équipe vous répondra durant les heures ouvrées.

✓ Disponible · Lun–Sam

Pages utiles

Toujours accessibles en pied de page :

- Conditions Générales d'Utilisation
- Politique de Confidentialité
- Support WhatsApp

**E-ÑATA**

Connecter · Vendre · Acheter

© 2026 E-ÑATA. Tous droits réservés.
Manuel d'utilisation · v1.0 · Édition 2026